PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad, Octubre de 2022

Señor (a)
CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.3292027**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2022

Referencia: CONTRATO No. **C01.PCCNTR.3292027**

Carlos Andrés Otero Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.495.390 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022*

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Institucional de integralidad de la formación – Interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato</td><td>Coordinación y articulación con los instructores líderes de fichas en la Formación Profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2627192</td><td>Tecnólogo en desarrollo publicitario</td><td>Formación virtual</td><td>LUNES - MARTES Y MIERCOLES DE 6 AM A 2 PM</td><td>80</td></tr>
<tr><td>2393780</td><td>Tecnólogo en Gestión logística</td><td>Formación virtual</td><td>VIERNES DE 8:00 AM A 18:00 PM</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2393678</td><td>Tecnólogo en Gestión logística</td><td>Formación virtual</td><td>JUEVES DE 8:00 AM A 18:00 PM</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2627192</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>fase análisis</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393780</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Proyectar el presupuesto de ventas y costos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>fase Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2393678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión logística</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Proyectar el presupuesto de ventas y costos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>fase Ejecución</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtener la correcta realización del objeto del contrato</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2627192</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2393780</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión logística</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>33</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2393678</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión logística</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>36</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de ingresos en el Aplicativo SOFIA PLUS</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de</td>
<td>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>2281662</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión de mercados</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de
los principios y valores universales.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>23</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofía plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2282211</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en Gestión mercados</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de
los principios y valores universales.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>20</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Aprendices no han subido evidencias a plataforma</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2627192</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnólogo en desarrollo publicitario</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Inducción</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>30</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>. Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios de evaluación) relacionados con los logros de resultados de aprendizaje o novedad del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la entidad</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad. El pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td>Gestión de horas en LMS</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

	supervisión del contrato en el mes correspondiente		
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera y en las actividades complementarias citadas desde la Coordinación Académica y/o Subdirección del Centro de Comercio y Servicios	Actividad realizada: Horas ejecutadas:	N/A
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y en riesgos a que haya lugar	Actividad realizada: planilla de pago mes inmediatamente anterior Horas ejecutadas: N/A	N/A
9	Entregar de forma mensual y oportuna los soportes contractuales requeridos para el trámite de pago de sus honorarios mensuales; información que reposará en forma digital en el espacio habilitado por la coordinación académica del Centro de Comercio y Servicios.	Actividad realizada: 1. Informe Mensual de Actividades 2. Lista de asistencia y guías de aprendizaje 3. Talleres y evidencias de trabajo en plataforma u otro medio tecnológico 4. Juicios evaluativos 5. Reporte de horas descargado de Sofiaplus 6. Registro ingresos Horas ejecutadas: N/A	N/A
10	Respecto a la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la circular vigente o u otra otras disposiciones aplicables para la Entidad.	Actividad realizada: N/A Horas ejecutadas: N/A	N/A
11	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que se le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlo en las mismas condiciones en	Actividad realizada: N/A Horas ejecutadas: N/A	N/A

	la que le fueron entregados.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla con No. 24556511 del operador Asopagos del periodo del mes de septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Andrés Otero Cardona
Contratista
C.C. No. 91.495.390

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Cielo Patricia Gallego Garces
Fecha: 2022.10.19 16:39:26 -05'00'

Firma
JHON JAIRO MOTTA
Supervisor Contrato C01.PCCNTR.3292027 de 2022
Cargo

VoBo
ING. CIELO PATRICIA GARCES
COOR. ACADEMICA